

STATUT KATOLICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W MŁAWIE

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Katolickie Liceum Ogólnokształcące w Mławie,
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 6) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, który odpowiada za prowadzenie dokumentacji oddziału oraz koordynuje działania zespołu wychowawców
- 6a) wychowawcy ucznia – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono ucznia lub grupę uczniów
- 6b) zespole wychowawców – należy przez to rozumieć wychowawców uczniów danego oddziału
- 7) Organie Prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Akademię Rozwoju Wiedzy i Umiejętności w Mławie,
- 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Ciechanowie.

Rozdział 2 NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę „Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. ks. Macieja Kazimierza Sarbiewskiego SI”
2. Siedziba Szkoły mieści się w Mławie przy ul. Kościuszki 12

§ 3

Szkoła wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, poprzez:

- 1) realizowanie programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązkowych przedmiotów,
- 2) stosowanie ustalonych dla szkół publicznych zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- 3) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania według zasad ustalonych dla szkół publicznych,
- 4) zatrudnienie nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
- 5) realizowanie zajęć edukacyjnych w cyklu trzyletnim oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania trzyletniego liceum ogólnokształcącego.

§ 4

1. Szkoła prowadzi kształcenie w oparciu o profile kształcenia ustalone indywidualnie dla każdego z uczniów z uwzględnieniem jego możliwości, predyspozycji i zainteresowań.

2. Profil kształcenia obejmuje od dwóch do czterech przedmiotów ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym. Pozostałych przedmiotów uczeń uczy się w zakresie podstawowym.
3. Ustalenie profilu kształcenia następuje w pierwszych miesiącach nauki w klasie pierwszej, nie później jednak niż do 30 listopada.
4. Ustalenia profilu kształcenia dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów oraz z uczniem i jego rodzicami.

§ 5

1. Na zasadach określonych w art. 56. Ustawy w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu Prowadzącego.
3. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. Szkoła uzyskuje środki finansowe na prowadzenie swojej działalności z następujących źródeł:
 - a) dotacja z budżetu Starostwa Powiatowego w Mławie w wysokości nie niższej, niż wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu mławskiego,
 - b) czesne w wysokości określonej przez Organ Prowadzący w odrębnych przepisach.
2. W zależności od potrzeb działalność Szkoły może też być finansowana z innych źródeł.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 7

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Podstawowym celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o zasady Ewangelii w duchu tradycji narodowej, tj. w miłości do Boga, Ojczyzny i bliźniego.
3. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby a także ich możliwości psychofizyczne.
4. Szkoła realizuje programy nauczania zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz programy autorskie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Realizując cele i zadania, o których mowa w § 8, Szkoła w szczególności:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające pełny rozwój osoby – w oparciu o chrześcijański system wartości określony przez Kościół Katolicki,
 - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie określonym przepisami przewidzianymi dla szkół publicznych, niezbędnym do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i świadectwa dojrzałości.
 - c) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia.
2. Nauka religii w Szkole jest obowiązkowa.
3. Nauka religii jest realizowana według zasad obowiązujących w Diecezji Płockiej, określonych przez Wydział Katechetyczny Kurii Diecezjalnej w Płocku.

§ 10

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia młodzieży.
2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych, a także w Statucie,
 - b) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- c) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - d) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - e) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - f) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
 - g) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Szczegółowe zasady wychowania określone są w Programie Wychowawczym Szkoły.
 4. Program Wychowawczy Szkoły wymaga pozytywnej opinii Biskupa Płockiego.
 5. Główną formą realizacji programu wychowawczego w Szkole jest Program Rozwoju Kompetencji i Nawyków Leader100.
 6. Program Leader100 jest realizowany przez Wychowawców uczniów, o których mowa w §73 i §74.
 7. Program Leader100 obejmuje wszystkich uczniów Szkoły.

§ 11

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - a) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - b) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§ 12

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - a) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - b) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele pełniący dyżury,
 - c) w czasie innych przerw – wyznaczeni nauczyciele
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek, organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice posiadający przygotowanie pedagogiczne.
3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
 - a) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy finansowej, w miarę możliwości finansowych Szkoły.
 - b) opiece wychowawcy,
 - c) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 lit. a, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca klasy we współpracy z wychowawcami uczniów.
2. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy klasy lub wychowawcy ucznia (uczniów):
 - a) z urzędu,
 - b) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy klasy lub wychowawcy ucznia,
 - c) na pisemny wniosek rodziców uczniów danej klasy lub odpowiednio – na wniosek rodziców ucznia (uczniów).
3. Wnioski, o których mowa w ust. 3b i 3c nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.

§ 15

1. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Szczegółowe zasady działań profilaktycznych zostały określone w Programie Profilaktyki.

Rozdział 4 PLANOWANIE DZIAŁAŁNOŚCI SZKOŁY

§ 16

1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego określa szkolny plan nauczania.
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 17

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- a) szkolny plan nauczania
- b) arkusz organizacji Szkoły wynikający ze szkolnego planu nauczania,
- c) przydział czynności nauczycieli
- d) tygodniowy rozkład zajęć,
- e) profile kształcenia uczniów.

§ 18

[skreślony]

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany przez Dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 20

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21

Zasady tworzenia, treści i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 5

FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

§ 22

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne: dziesięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę – dwudziestominutową.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 14 do 28 uczniów.
3. Wszystkie obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania odbywają się z podziałem na grupy realizujące podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie podstawowym albo rozszerzonym.
4. Zajęcia z informatyki oraz wychowania fizycznego odbywają się z zachowaniem podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami
5. Szkoła może prowadzić również:
 - a) dodatkowe zajęcia edukacyjne z języka obcego innego, niż nauczany obowiązkowo,
 - b) dodatkowe zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 24

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, a mianowicie języki obce, wychowanie fizyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 25

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych w celu odbycia praktyk pedagogicznych, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26

1. W Szkole zabronione jest przeprowadzanie imprez i agitacji politycznych oraz rozprowadzania materiałów propagandowych o treści politycznej.
2. Dyrektor Szkoły reguluje z Przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego rozprowadzanie, ogłaszanie i wywieszanie ulotek i innych druków lub informacji na terenie Szkoły.

§ 27

1. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z Biblioteki szkolnej.
2. Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:
 - a) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - b) realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów
 - c) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli
 - d) popularyzowanie wiedzy o regionie
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

Rozdział 6

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 28

[skreślony]

DZIAŁ II

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 1

CELE I ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 29

Szkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym.

§ 30

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Dzienniki lekcyjne w Szkole prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy internetowej www.synergia.librus.pl. Szczegółowe procedury w tym zakresie określają „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym w Mławie”.

§ 31

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o zasadach Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów bezpośrednio z nauczycielem przedmiotu.

Rozdział 2 KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 32

[skreślony]

§ 33

1. W Katolickim Liceum Ogólnokształcącym przyjmuje się następujące kryteria poszczególnych ocen:
 - celujący – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu.
 - bardzo dobry – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
 - dobry – oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest niepełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia,
 - dostateczny – oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu,
 - dopuszczający – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach.
 - niedostateczny – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.
2. Oceny bieżące a także oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- celujący	6 (cel)
- bardzo dobry	5 (bdb)
- dobry	4 (db)
- dostateczny	3 (dst)
- dopuszczający	2 (dop)
- niedostateczny	1 (ndst)
3. Dopuszcza się używanie przy ocenach cząstkowych znaków „+” i „-”.
4. Oceny z pisemnych prac kontrolnych obejmujących materiał z więcej niż trzech lekcji ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia z uwzględnieniem następujących kryteriów procentowych:

- celujący (6)	- 95-100%
- bardzo dobry (5)	- 86-94%
- dobry (4)	- 71-85%
- dostateczny (3)	- 51-70%
- dopuszczający (2)	- 36-50%
- niedostateczny (1)	- 1-35%

Kryteria oceniania osiągnięć ucznia w pozostałych formach zostają zawarte w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują szczegółowe wymagania edukacyjne, a następnie przedstawiają je Dyrektorowi Szkoły dla stwierdzenia ich zgodności z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania i rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
6. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przez wpisanie tych ocen do dziennika z kategorią Przewidywane.”
7. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy uczniów ustalają śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
8. Uczeń może starać się uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej, jeżeli:
 - a) zgłosi wolę podwyższenia oceny do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w następnym dniu po ogłoszeniu przewidywanej oceny rocznej,
 - b) wszystkie godziny opuszczone na danych zajęciach zostały usprawiedliwione,
 - c) w terminach ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania poprawiał oceny ze sprawdzianów,
 - d) wykazywał się aktywnością na zajęciach edukacyjnych i jest to udokumentowane ocenami.

9. W przypadku ucznia spełniającego wszystkie warunki określone w ustępie 8. nauczyciel przeprowadza dodatkowy sprawdzian jego wiedzy i umiejętności w formie określonej w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 34

1. Dydaktyczne osiągnięcia ucznia są sprawdzane w następujących formach:
 - a) prace pisemne,
 - b) wypowiedzi ustne,
 - c) wystawki,
 - d) referaty,
 - e) *[skreślony]*
 - f) prace projektowe,
 - g) inne.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Częstotliwość oceniania i ilość prac klasowych wynika z przedmiotowych systemów oceniania, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) minimalna liczba ocen cząstkowych możliwych do uzyskania w trakcie jednego trymestru jest o jeden większa, niż tygodniowa liczba godzin dydaktycznych danego przedmiotu według tygodniowego rozkładu zajęć zastrzeżeniem pkt b,
 - b) nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia uczniowi przynajmniej trzech ocen cząstkowych w trymestrze.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom)
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów wraz z zakresem materiału powtórzeniowego muszą być zapowiedziane uczniom i wpisane do Terminarza w Dzienniku lekcyjnym przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
7. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe, obejmujące większą partię materiału, zaś w jednym dniu może być przeprowadzona najwyżej jedna praca klasowa.
8. Poza pracami klasowymi mogą być przeprowadzone tzw. „kartkówki”, obejmujące materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji i trwające nie dłużej niż 15 minut. Nauczyciele nie mają obowiązku zapowiadania wcześniej tej formy sprawdzania osiągnięć ucznia.
9. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie w terminie do dwóch tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Pisemna praca klasowa nie może być przeprowadzona w pierwszym dniu po przerwie świątecznej, feriach lub wycieczce.
11. *[skreślony]*
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy kontrolnej.
13. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, a także w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej uczeń zobowiązany jest do zaliczenia w ciągu 2 tygodni materiału objętego sprawdzianem w terminie i w formie określonej przez nauczyciela. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń zobowiązany jest do zaliczenia materiału objętego sprawdzianem na najbliższej lekcji. O możliwości poprawy oceny innej, niż niedostateczna, decyduje nauczyciel. Brak zaliczenia równoznaczny jest z wystawieniem niedostatecznej.
14. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe przez cały bieżący rok szkolny.
15. *[skreślony]*
16. *[skreślony]*

§ 35

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
5. W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej należy wpisać „zwolniony”.
6. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wady słuchu z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział 3 **KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA**

§ 36

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 36 ust. 10.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców bądź prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.
4. Wychowawca przy ustalaniu oceny zachowania powinien uwzględnić:
 - a) wypadkową punktową ocenę zachowania
 - b) opinię Prefekta Szkoły,
 - c) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia.
5. Na koniec każdego trymestru nauczyciele wystawiają uczniom punktowe oceny zachowania, które wyrażają postawę ucznia wobec przedmiotu, według następującej skali:
 - a) aktywność: +10
 - b) zaangażowanie: +5
 - c) obojętność: 0
 - d) pasywność: -5
 - e) negacja: -10
6. Wypadkowa punktowa ocena zachowania jest ustalana na podstawie sumy ocen zachowania wystawionych przez nauczycieli. Szczegółowe zasady ustalania oceny wypadkowej określa Aneks „Punktowa ocena zachowania”.
7. Ocena zachowania ucznia, ustalona przez wychowawcę, jest ostateczna.
8. Wychowawca może zmienić ustaloną uczniowi ocenę zachowania w czasie klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, po wysłuchaniu informacji członków Rady Pedagogicznej o zaistniałych w ostatnim czasie szczególnych okolicznościach uzasadniających taką zmianę.
9. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników Szkoły, uczniów także w swoim otoczeniu; jest koleżeński i życzliwy,
 - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
 - jest pilny w nauce oraz sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli; maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości i rozwija zainteresowania, służy w tym względzie koleżeńską pomocą,
 - systematycznie uczęszcza do Szkoły;
 - nie spóźnia się na zajęcia,
 - szanuje mienie szkolne i społeczne,
 - dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
 - nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia a także hazardowi),
 - dba o czystość polskiego języka; posługuje się poprawną, staranną i kulturalną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów.
 - b) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce,
 - na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników Szkoły i uczniów; jest koleżeński i życzliwy,
 - wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
 - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, Szkoły, środowiska,
 - szanuje mienie szkolne i społeczne,
 - nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia, hazardowi),
 - dba o czystość polskiego języka, posługuje się poprawną, staranną i kulturalną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów

- c) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
- dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie z WSO,
 - jest kulturalny wobec pracowników Szkoły i uczniów,
 - uczestniczy w pracach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
 - jest systematyczny w nauce i uzyskuje wyniki odpowiednie do swoich możliwości,
 - wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
 - systematycznie uczęszcza do Szkoły, opuścił bez usprawiedliwienia od 1 do 5 lekcji,
 - szanuje mienie szkolne, własne i kolegów,
 - nie ulega nałogom i nie namawia do tego innych,
 - nie używa wulgarnego słownictwa,
 - w dzienniku szkolnym nie ma żadnych negatywnych uwag o niewłaściwym zachowaniu pod jego adresem.
- d) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
- nie zawsze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - opuścił bez usprawiedliwienia od 6 do 15 lekcji, ma co najwyżej 5 spóźnień,
 - cechuje go kultura osobista,
 - zadawała go uzyskanie przeciętnych wyników w nauce,
 - szanuje mienie szkolne i społeczne,
 - przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej,
 - nie ulega nałogom i nie namawia do tego innych.
- e) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia chociaż jeden punkt w poniższych kryteriach:
- nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków (często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, utrudnia jej prowadzenie, nie uzupełnia zaległości w nauce),
 - opuścił bez usprawiedliwienia od 16 do 30 lekcji,
 - wykazuje lekceważący stosunek do pracowników Szkoły i kolegów,
 - nie przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę,
 - niekulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
 - ulega nałogom lub namawia do tego innych,
 - używa wulgarnego słownictwa, kłamie,
 - nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez Szkołę środków zaradczych,
- f) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia chociaż jeden punkt w poniższych kryteriach:
- nie przestrzega obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły,
 - nagannie zachowuje się w stosunku do pracowników Szkoły i kolegów,
 - znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie,
 - odmawia współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
 - nie osiąga wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
 - nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne, wagaruje, a nieobecności na lekcjach pozostają nieusprawiedliwione,
 - wywołuje konflikty, kłótnie, wdaje się w bójki,
 - dewastuje mienie szkolne,
 - ulega nałogom i namawia do tego innych, wchodzi w konflikt z prawem; został skazany prawomocnymi wyrokami sądowymi lub toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
10. Uczeń z nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania nie może reprezentować Szkoły na zewnątrz
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 4

KLASYFIKACJA, EGZAMINY KLASYFIKACYJNE, POPRAWKOWE I SPRAWDZAJĄCE

§ 37

1. Rok szkolny dzieli się na trzy okresy tj. trymestry.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i z zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna uczniów klasy III przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

5. Pierwszą klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu listopada, zaś drugą klasyfikację śródroczną - w ostatnim tygodniu marca. Klasyfikacja roczna przeprowadzona jest na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Termin zakończenia 1 i 2 trymestru ustala Dyrektor Szkoły.
7. Klasyfikacja końcowa klasy III przeprowadzona jest na tydzień przed zakończeniem w klasach programowo najwyższych w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 38

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, z uwzględnieniem § 39, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem par. 36a.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższym), Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Uczeń nieklasyfikowany na I trymestr może kontynuować naukę w trymestrze II, zaś uczeń nieklasyfikowany w trymestrze II może kontynuować naukę w trymestrze III, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał z całego roku nauczania z danego przedmiotu.
4. Uczeń nieklasyfikowany do 31.08 nie jest promowany - czyli powtarza klasę programowo niższą.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem pkt. 6 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 39

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) przechodzący ze szkoły innego typu,
 - c) zmieniający przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,
 - d) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w I trymestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w drugim tygodniu grudnia, w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w II trymestrze egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w drugim tygodniu kwietnia.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem par. 42.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem par.42 i par.43 ust.1.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem par.42.

§ 40

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przechodzącego ze szkoły innego typu przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego

§ 41

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w w § 39 ust. 2, 3 i 4a, 4b i 4c, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 39 ust. 4d, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) 2 nauczycieli zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 39 ust. 4d, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust 1, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa § 39 ust. 4d - skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)

§ 42

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2a, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - Prefekt Szkoły,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem par.43 ust.1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania sprawdzające;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
12. Przepisy ust.1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 43

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji;
 - termin egzaminu poprawkowego;
 - pytania egzaminacyjne;
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 44

1. Ustala się następujące sposoby informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o indywidualnych oraz zbiorowych osiągnięciach ucznia:
 - a) pochwała ucznia na apelu, w klasie lub zebraniu rodziców.
 - b) list pochwalny, gratulacyjny dla rodziców.
 - c) wpis do zeszytu ucznia.
 - d) ustna pochwała ucznia do rodziców.
 - e) wręczenie dyplomu za osiągnięcia.
 - f) wpis do kroniki Szkoły.
2. Współdziałanie z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników w nauczaniu powinno opierać się m.in. na:
 - a) wyszukiwaniu, rozpoznawaniu przyczyn niezadowolających wyników w nauczaniu.
 - b) dostarczeniu rodzicom (prawnym opiekunom) wskazówek i informacji o niedociągnięciach w nauce i sposobach ich eliminowania.
 - c) stosowaniu metod zachęcających uczniów do lepszej nauki.
 - d) prowadzeniu zajęć wyrównawczych.
 - e) organizowaniu pomocy koleżeńskiej.
 - f) kierowaniu ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - g) prowadzeniu rozmów z pedagogiem szkolnym.

§ 45

1. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy uzyskali w klasyfikacji rocznej ze wszystkich obowiązujących przedmiotów nauczania średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania.
2. Za obowiązkowe uznaje się przedmioty zawarte w ramowym planie nauczania Szkoły, w tym religię

§ 46

[skreślony]

DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

Rozdział 1 NORMY PODSTAWOWE

§ 47

Zadania i kompetencje Organu Prowadzącego Szkołę oraz Organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

§ 48

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna

§ 49

1. W Szkole działa też Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.
2. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej prowadzonej działalności.

3. Celem stworzenia warunków do współdziałania organów, o których mowa ust. 1, Dyrektor, organizuje w razie potrzeby spotkanie z przewodniczącymi Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

§ 50

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- odpowiedzialności porządkowej,
- sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2 DYREKTOR SZKOŁY

§ 51

Funkcję dyrektora powierza Organ Prowadzący Szkołę.

§ 52

1. Do zadań Dyrektora należy kierowanie pracą Szkoły oraz planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
3. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz.

§ 53

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji promocji uczniów,
 - b) decydowanie o przyjęciu uczniów do Szkoły lub przyjmowanie uczniów do Szkoły na podstawie decyzji komisji rekrutacyjno-klasyfikacyjnej,
 - c) skreślanie ucznia z listy uczniów,
 - d) *[skreślony]*
 - e) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli oraz oceną ich pracy.
2. w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) *[skreślony]*
 - b) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) coroczne ustalanie zestawu podręczników lub materiałów ćwiczeniowych
3. w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowywanie planu finansowego Szkoły,
 - b) przedstawianie projektu planu finansowego do zatwierdzenia Organowi Prowadzącemu Szkołę,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Szkoły.
4. w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie pracy kancelarii Szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. w zakresie spraw porządkowych i bhp:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły.

§ 54

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:

- a) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- b) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- c) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- d) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- e) ustala:
 - regulamin i zasady przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom,
 - regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
 - regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- f) ustala plan urlopów pracowników Szkoły niebędących nauczycielami,
- g) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 55

W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.

§ 56

1. W Szkole można – za zgodą Organu Prowadzącego – utworzyć następujące inne stanowiska kierownicze:
 - a) wicedyrektor,
 - b) kierownik administracyjny.
2. Powierzenia tych stanowisk, określenia zakresu kompetencji oraz odwołania z nich dokonuje Dyrektor.

Rozdział 3 RADA PEDAGOGICZNA

§ 57

W Szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 58

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, także inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 59

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania planów pracy Szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) uchwalanie zmian w statucie Szkoły,
 - d) uchwalanie Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - e) uchwalanie Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą przez organ nadzorujący w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - h) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - j) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski Organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawie oceny pracy Dyrektora,
 - c) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - d) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- e) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
 - f) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - g) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o wydanie opinii w innej sprawie.
 4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego. Rozstrzygnięcie Organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 60

Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej zawiera Regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział 4 RADA RODZICÓW

§ 61

1. W Szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (fundusz Rady Rodziców).
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

Rozdział 5 SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 62

Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 63

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - a) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - b) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - c) występuje w sprawach określonych w Statucie,
 - d) wyraża opinię w sprawie nagród przyznawanych przez Dyrektora.
3. Szczegółowe zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

DZIAŁ IV NAUCZYCIELE

Rozdział 1 NORMY PODSTAWOWE

§ 64

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 65

1. Każdy nauczyciel realizuje cele wychowawcze jako równorzędne w stosunku do nauczania. Winien zatem odznaczać się postawą moralną, zgodną z chrześcijańskim systemem wartości określonym przez Kościół Katolicki.
2. Nauczyciel Szkoły wychowuje i uczy powierzonych mu uczniów oraz zapewnia im bezpieczeństwo.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
4. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza nią.
5. Nauczyciel-wychowawca powinien się starać o rozpoznać sytuację i potrzeby swoich wychowanków i otaczać ich możliwie zindywidualizowaną opieką. z uczniami i rodzicami podejmuje działania integrujące zespół klasowy.
6. Nauczyciele realizują program wychowawczy Szkoły i wspierają wychowawczą rolę rodziny.
7. Nauczyciele starają się o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
8. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) współdziałania w formułowaniu programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
 - b) formułowania autorskich programów wychowania i nauczania,
 - c) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniu.
 - d) korzystania z form doskonalenia zawodowego
9. W działalności wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele Szkoły mogą stosować rozwiązania autorskie.

§ 66

Kwalifikacje zawodowe nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2 ZADANIA NAUCZYCIELI

§ 67

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele mają obowiązek przestrzegania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§ 68

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - b) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - realizację obowiązujących programów nauczania,
 - stosowanie efektywnych metod nauczania,

- systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - bezstronne i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów,
 - pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
- c) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - e) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 69

Nauczyciele mają w szczególności prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej,
- b) warunków pracy umożliwiających właściwe wywiązywanie się z powierzonych im obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
- c) swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza obowiązujące podstawy programowe,
- d) korzystania z funduszu socjalnego, którym dysponuje Szkoła.

§ 70

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 71

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także ustawiczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- a) pracę własną,
- b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i problemowych,
- c) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej,
- d) awans zawodowy.

Rozdział 3 ZADANIA WYCHOWAWCÓW

§ 72

1. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej Dyrektor Szkoły może powołać Zespół wychowawców spośród nauczycieli uczących poszczególnych uczniów w danym oddziale w ciągu całego etapu edukacyjnego w następującym składzie:
 - a) wychowawca klasy – jako przewodniczącego Zespołu
 - b) wychowawcy uczniów – jako członkowie Zespołu

§ 73

1. Zadaniem wychowawcy ucznia jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 - d) bieżące monitorowanie postępów w nauce i w zachowaniu ucznia (uczniów) powierzonego jego opiece
 - e) *[skreślony]*
 - f) *[skreślony]*
2. Wychowawca ucznia, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) realizuje zadania wynikające z Programu rozwoju kompetencji i nawyków Leader100
 - b) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi uczniów, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykaných trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,

- e) informuje rodziców o postępach w nauce,
 - f) usprawiedliwia na prośbę rodziców nieobecności ucznia (uczniów) na zajęciach lekcyjnych w dniu powstania nieobecności, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni licząc od dnia powstania nieobecności
 - g) przekazuje nauczycielom a także rodzicom podczas spotkań indywidualnych informacje o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia (uczniów)
 - h) *[skreślony]*
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest wykonywanie zadań o charakterze administracyjno-organizacyjnych wobec klasy, w szczególności:
- a) kierowanie pracą zespołu wychowawców w realizacji takich zadań jak np. organizacja wycieczek i innych imprez klasowych, prowadzenie spotkań plenarnych z rodzicami uczniów danego oddziału
 - b) koordynowanie oddziaływań wychowawczych wychowawców uczniów
 - c) realizowanie zadań wynikających z prowadzenia godziny do dyspozycji wychowawcy
 - d) bieżące monitorowanie frekwencji ucznia (uczniów),
4. Wychowawca klasy, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
- a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
 - b) ustala treści i formy zajęć prowadzonych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - e) ustala śródroczne i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - po zasięgnięciu opinii wychowawców uczniów, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
 - f) prowadzi dokumentację szkolną danego oddziału (dziennik lekcyjny, arkusz ocen), przygotowuje świadectwa, a także sporządza wszelkie podsumowania i zestawienia dotyczących osiągnięć edukacyjnych oraz frekwencji klasy.

§ 74

1. Realizując swoje zadania wychowawca ucznia w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach indywidualnych, organizowanych nie rzadziej niż 3 razy w roku.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor lub wychowawca.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

DZIAŁ V UCZNIOWIE

Rozdział 1 ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 75

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem organ prowadzący Szkołę.

§ 76

1. Uczniem Szkoły może zostać dziecko, którego rodzice lub opiekunowie akceptują postanowienia Statutu oraz zobowiązują się do uiszczenia czesnego.
2. Przy naborze uczniów do klasy i decydują: zgłoszenie, rozmowa kwalifikacyjna i podpisanie umowy o naukę.
3. Kwalifikacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły
4. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły także w ciągu roku szkolnego.
5. Szczegółowe warunki przyjmowania uczniów do Szkoły oraz tryb postępowania w tych sprawach regulują „Zasady rekrutacji do Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Mławie” ustalone przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem zasad rekrutacji do szkół publicznych w województwie mazowieckim.

Rozdział 2 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 77

Uczeń ma w szczególności prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz do kontroli postępów w nauce,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- j) do udziału w zajęciach pozalekcyjnych na terenie Szkoły i innych instytucji oświatowych,
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- l) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

§ 78

Uczeń wybitnie zdolny lub jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy ucznia lub innego nauczyciela uczącego ucznia, z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny tok nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 79

1. Uczeń na zajęciach organizowanych przez Szkołę zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania obowiązujących w Szkole przepisów,
 - b) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli
 - c) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - d) przestrzegania zasad kultury,
 - e) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
2. Ucznia obowiązuje ponadto absolutny zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

Rozdział 3 NAGRODY I KARY

§ 80

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - b) osiągnięcia sportowe,
 - c) pracę społeczną,
 - d) wzorową postawę.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - a) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - b) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - c) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
 - d) dyplom uznania od Dyrektora.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Wychowawca lub Samorząd Uczniowski z tym, że wniosek taki nie ma charakter wiążącego.

§ 81

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do wydawania takowych, naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych, udokumentowanych faktami oraz odpowiednim orzeczeniem uczeń może zostać ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - c) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) *[skreślony]*,
 - e) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - f) zawieszeniem w czynnościach ucznia uchwałą Rady Pedagogicznej,
 - g) skreśleniem z listy uczniów,
 - h) w inny sposób, po uzgodnieniu z Prefektem Szkoły, wychowawcą ucznia oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 lit. a, nakłada Dyrektor.
 4. O nałożonej karze informuje się rodziców z wyjątkiem ust. 1 lit. a.
 5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie samodzielnie.
 6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 7. Od kar nakładanych przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 8-10, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio z tym, że przed rozstrzygnięciem odwołania Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
 8. Uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków, zwłaszcza, gdy:
 - a) poprzednio nałożone na ucznia kary nie przyniosły zmiany postępowania;
 - b) jeżeli propaguje w szkole lub poza szkołą styl życia lub światopogląd sprzeczny z celami i zadaniami wychowawczymi Szkoły określonymi w § 8, § 9 i § 10 Statutu;
 - c) uchyla się od uczestnictwa w życiu Szkoły, w tym w jej życiu religijnym;
 - d) jeżeli odnosi się do nauczycieli, wychowawców lub pracowników Szkoły w sposób lekceważący lub uwłaczający ich godności;
 - e) po popełnieniu czynów mających znamiona przestępstwa;
 - f) za nagminne opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia.
 9. Skreślenia ucznia z listy uczniów, w formie decyzji, dokonuje Dyrektor. Skreślenie następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
 10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 1 lit. g jest obligatoryjne, jeżeli:
 - a) uczeń otrzyma drugą roczną ocenę naganną zachowania;
 - b) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa;
 - c) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem substancji odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - d) uczeń opuścił bez usprawiedliwienia ponad 50% godzin lekcyjnych w trymestrze;
 - e) popełnił którekolwiek z wykroczeń zawartych w ust. 8, jeżeli po wcześniejszym zastosowaniu innych środków zaradczych nie ma możliwości zmiany postawy ucznia,
 - f) w przypadku zalegania z opłatą czesnego za okres trzech miesięcy.
 11. *[skreślony]*
 12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 8-10 określają odrębne przepisy.

§ 82

O nałożonych karach informuje się rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 83

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez umieszczenie Statutu w Bibliotece szkolnej.

§ 84

1. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek interpretować postanowienia niniejszego Statutu zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

2. Zmiany w Statucie Szkoły są uchwalone przez Radę Pedagogiczną i przedstawiane Organowi Prowadzącemu przez Dyrektora Szkoły.
3. Zmiany w Statucie wchodzi w życie, jeśli Akademia Rozwoju Wiedzy i Umiejętności nie zgłosi w ciągu 14 dni umotywowanego zastrzeżenia.